

**PEJABAT YANG BERWENANG  
MENGESAHKAN FOTO COPY IJAZAH / STTB**

| NO | JENJANG PENDIDIKAN                                 | YANG MENGELUARKAN DAN MENANDATANGANI IJAZAH ASLI                                   | YANG MENGESAHKAN MELEGALISIR FOTOCOPY   |
|----|--|--|---|
| 1  | SD<br>SLTP<br>SMU<br>SMK<br>dan yang setingkat     | Kepala Sekolah yang bersangkutan   | Kepala Sekolah yang bersangkutan<br>Kepala / Kabag / Kabid / Kasubdin<br>atau yang setingkat dan<br>berkompeten pada Dinas<br>Pendidikan dan Kantor Depag Kab<br>/ Kota |
| 2  | Universitas / Institut                             | Rektor dan Dekan   | Rektor / Dekan / Pembantu Dekan<br>Bidang Akademik  |
| 3  | Sekolah Tinggi                                     | Ketua dan Pembantu<br>Ketua Bidang Akademik  | Ketua / Pembantu Ketua Bidang<br>Akademik   |
| 4  | Akademi Politeknik                                 | Direktur dan Pembantu<br>direktur Bidang Akademik                                  | Direktur / Pembantu Direktur<br>Bidang Akademik   |
| 5  | PT Agama Islam                                     | Pimpinan Kopertis  | Pejabat yang berwenang dan<br>berkompeten pada Kopertis   |
| 6  | PTS Agama Hindu /<br>Budha / Kristen /<br>Katholik | Ketua / Direktur Urusan<br>dan Direktur Bimas<br>Urusan Agama yang<br>bersangkutan | Kabid Bimas Agama yang<br>bersangkutan pada Kanwil Agama<br>/ Kakandep Agama Kab Kota dan<br>Direktur.<br>Sekretaris Ditjen Bimas yang<br>bersangkutan                  |
| 7  | Sekolah / Akademi /<br>PT Kedinasan                | Pimpinan Sekolah /<br>Akademik PT Kedinasan<br>yang bersangkutan                   | Kepala Sekolah / Ketua / Direktur<br>Akademi atau PT yang<br>bersangkutan.<br>Kapusdiklat / Kabid yang<br>berkompeten   |

Sumber : Peraturan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002

**PEJABAT YANG BERWENANG MEMBUAT DAN MENGESAHKAN  
SURAT KETERANGAN SEBAGAI PENGGANTI/RALAT IJAZAH/STTB/YANG  
HILANG/RUSAK/TERDAPAT KESALAHAN**

| NO | PENDIDIKAN                                     | YANG MEMBUAT DAN MENANDATANGANI  | YANG MENGESAHKAN/ MELEGALISIR FOTOCOPY   |
|----|--|--|--|
| 1. | SD<br>SLTP<br>SMU<br>SMK<br>dan yang setingkat | Kepala Sekolah yang bersangkutan   | Kepala Bagian / Kabid / Kasubdin / Yang Berkompeten Atau Yang Setingkat Pada Dinas Pendidikan dan Kantor Depag Kabupaten/Kota                |
| 2. | Universitas / Institute                        | Pimpinan Universitas / Institut yang bersangkutan                        | Dekan / Pembantu Dekan Bidang Akademik   |
| 3. | Sekolah Tinggi                                 | Pimpinan Sekolah Tinggi yang Bersangkutan                                | Ketua / Pembantu Ketua Bidang Akademik   |
| 4. | Akademik dan Politeknik                        | Pimpinan Akademi dan Politeknik yang Bersangkutan                        | Direktur / Pembantu Direktur Bidang Akademik   |
| 5. | PTS Agama Islam                                | Rektor / Ketua / Direktur /Dekan   | Pejabat yang berwenang dan berkompeten pada Kopertis   |
| 6. | PTS Agama Hindu / Budha/ Kristen / Katholik    | Rektor / Dekan / Ketua / Direktur Bimas / Urusan Agama yang bersangkutan | Kabid Bimas Agama yang bersangkutan pada Kanwil Agama / Kakandep Agama Kab / Kota dan Direktur.<br>Sekretaris Ditjen Bimas yang bersangkutan |
| 7. | Sekolah / Akademi / PT Kedinasan               | Pimpinan Sekolah/ Akademi/ Pt Kedinasan yang bersangkutan                | Kepala Sekolah / Ketua / Direktur Akademi Atau PT yang bersangkutan<br>Kapusdiklat / Kabid yang berkompeten                                  |

Sumber : Peraturan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002